

ZESPÓŁ LICEALNO – GIMNAZJALNY W DŁUGOŁĘCE

STATUT

ZESPOŁU LICEALNO – GIMNAZJALNEGO W DŁUGOŁĘCE

(Tekst ujednolicony, zawierający zmiany naniesione we sierpniu 2015r.)

2015.08.31

Zespół Licealno - Gimnazjalny w Długolece jest placówką publiczną i działa na podstawie:

- 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13 poz. 74 z późn. zm.),
- 2/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.),
- 3/ rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz.U. z 1999r. Nr 14 poz. 131).
- 4/ uchwała Rady Gminy z dnia 27 lutego 2001 nr XXXVI/235/2001.

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	4
Rozdział II Cele i zadania szkoły	5
Rozdział III Organy szkoły	7
Dyrektor	7
Wicedyrektor	8
Rada Pedagogiczna	8
Samorząd Uczniowski	9
Rada Rodziców	10
Spory	11
Rozdział IV Organizacja Zespołu Licealno - Gimnazjalnego	11
Rekrutacja	11
Oddziały i zajęcia	12
Współpraca z rodzicami	13
Nauczyciele	14
Wychowawcy	15
Pedagog i psycholog	16
Bezpieczeństwo	16
Biblioteka	17
Prawa i obowiązki ucznia	19
Procedura usprawiedliwiania nieobecności	20
Rozdział V Nagrody i kary	21
Nagrody	21
Kary	21
Odwołania od kary	22
Procedura skreślenia z listy uczniów	23
Rozdział VI - Postanowienia końcowe	24
Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego	24
Realizacja projektów edukacyjnych w gimnazjum	24
Egzaminy maturalne i gimnazjalne	24
Szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników	25

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1.

1. Szkoła funkcjonuje w oparciu o następujące dokumenty:
 - 1.1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 1999 w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i gimnazjum publicznego (Dz. U. z 1999 r. Nr 14 poz. 131).
 - 1.2. Uchwały gminne:
 - 1.2.1. Uchwała numer XXXVI/235/2001 Rady Gminy Długołęka z 27.02. 2001,
 - 1.2.2. Uchwała numer XLV/411/2002 Rady Gminy Długołęka z 15.03. 2002r,
 - 1.2.3. Akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego w Długołęce,
 - 1.2.4. Uchwała Rady Gminy o powołaniu Gimnazjum,
 - 1.2.5. Uchwała Rady Gminy o przekształceniu Gimnazjum i Liceum w Zespół Licealno – Gimnazjalny.
 - 1.2.6. Uchwała Nr V/49/07 i V/50/07 Rady gminy Długołęka z dnia 27.III.2007r. w sprawie nadania imienia Liceum Ogólnokształcącemu i Gimnazjum w Zespole Licealno – Gimnazjalnym w Długołęce.

§2.

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Licealno – Gimnazjalny w Długołęce.
 - 1.1. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na pieczętkach, pieczęciach i stemplach.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 40 w Długołęce.

§3.

1. Zespół Licealno – Gimnazjalny jest jednostką organizacyjną w skład, której wchodzi:
 - 1.1. Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich,
 - 1.2. Gimnazjum Publiczne im. Olimpijczyków Polskich.
2. Organem prowadzącym Zespół Licealno – Gimnazjalny jest Gmina Długołęka.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.
8. Szczegółowe zasady gospodarki i finansowej i materiałowej szkoły regulują odrębne przepisy.
9. Liceum i Gimnazjum posiada sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§4.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacji poszczególnych placówek, wchodzących w skład Zespołu Licealno - Gimnazjalnego, opracowane przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusze organizacyjne zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja danego roku.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Na początku roku szkolnego Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną wyznacza terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, nauczanie indywidualne regulowane odrębnymi przepisami, nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów i zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych poszczególnych placówek z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§5.

1. Zarówno w liceum, jak i w gimnazjum obowiązuje trzyletni cykl kształcenia.
2. Na zasadach określonych w ustawie o Systemie Oświaty (art. 16) Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki dla spełnienia obowiązku szkolnego poza szkołą pod warunkiem spełnienia egzaminów klasyfikacyjnych według zasad określonych w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego.

§6.

1. Szkoła przestrzega praw człowieka i praw dziecka zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
 - 2.1. Szkoła zapewnia bezpłatne kształcenie w zakresie ramowego planu nauczania.
3. Do szczegółowego zakresu działania należy:
 - 3.1. w Liceum umożliwia się zdobycia wykształcenia średniego ogólnego z możliwością uzyskania świadectwa maturalnego,
 - 3.2. umożliwienie zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego oraz uzyskanie świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - 3.3. umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3.4. kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 3.5. sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

- 3.6. współdziałanie z rodzicami, w procesie kształcenia i wychowywania młodzieży,
 - 3.7. udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - 3.8. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - 3.9. umożliwianie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 3.10. organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
 - 3.11. zapewnienie pomocy uczniom mającym trudności w opanowaniu treści objętych programem nauczania.
4. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju poprzez:
 - 4.1. tworzenie kół zainteresowań zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 4.2. udział w konkursach i olimpiadach,
 - 4.3. organizowanie i umożliwianie realizacji imprez i apeli szkolnych,
 - 4.4. organizowanie i wspieranie form twórczej aktywności,
 - 4.5. umożliwianie wydawania gazetki szkolnej,
 - 4.6. umożliwienie korzystania z biblioteki.
 5. Szkoła umożliwia organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
 6. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego /nauki poza szkołą (w domu) za zgodą dyrektora, na wniosek rodziców. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku dołączono: opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§7.

1. Zespół zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
 - 1.1. Szkoła zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych w oparciu o zasady ujęte w Regulaminie wycieczek szkolnych, Odpowiedzialność ponoszą kierownik i opiekunowie wycieczki.
 - 1.2. Bezpieczeństwo uczniów podczas przerw zapewniają nauczyciele, pełniący dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem i regulaminem dyżurów
 - 1.3. Nauczyciele i uczniowie zobowiązani są do przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego.
 - 1.4. Odwołanie lekcji, skrócenie ich lub zmiana organizacji zajęć lekcyjnych spowodowane nieobecnością nauczyciela lub inną przyczyną może nastąpić najpóźniej dzień przed przewidywanym terminem. Uczniowie zostają powiadomieni o zmianie planowanych zajęć poprzez dziennik elektroniczny oraz informacje na tablicy ogłoszeń.
 - 1.5. W dodatkowe dni wolne dla uczniów od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ustalone przez dyrektora, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze
2. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej w ramach:
 - 2.1. pracy dydaktycznej nauczycieli przedmiotów,
 - 2.2. pracy wychowawcy w oparciu o zatwierdzony plan pracy,
 - 2.3. zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego w oparciu o zatwierdzony program działania,

- 2.4. spotkań indywidualnych z pedagogiem szkolnym,
- 2.5. współpracy z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną oraz innymi instytucjami, stowarzyszeniami i ośrodkami.
- 3. Szkoła organizuje pomoc materialną poprzez:
 - 3.1. stypendia socjalne i naukowe,
 - 3.2. akcje charytatywne,
 - 3.3. dobrowolne składki rzeczowe i pieniężne.

§8.

1. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1.1. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów, zasad określonych w ustawie i przepisach wykonawczych,
 - 1.2. upowszechnia zasady tolerancji, poczucie sprawiedliwości, kształtuje postawy patriotyczne i umacnia więzi międzynarodowe,
 - 1.3. szanuje indywidualność ucznia i prawo do własnej oceny,
 - 1.4. wdraża do dyscypliny, punktualności i szacunku do pracy.
2. Szkoła wypracowuje i realizuje Szkolny Program Wychowawczy.
3. Szkoła wypracowuje i realizuje Program Profilaktyki w Zespole Licealno – Gimnazjalnym.

Rozdział III Organy szkoły

§9.

1. Organami Zespołu Licealno – Gimnazjalnego są:
 - 1.1. Dyrektor Zespołu Licealno - Gimnazjalnego,
 - 1.2. Wicedyrektor,
 - 1.3. Rada pedagogiczna,
 - 1.4. Samorząd uczniowski,
 - 1.5. Rada rodziców.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w oparciu o zasady:
 - 2.1. zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oraz w statucie,
 - 2.2. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych na terenie szkoły,
 - 2.3. zapewnienie bieżącej wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

§10.

Dyrektor

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę w oparciu o odrębne przepisy.
2. Dyrektor Zespołu Licealno – Gimnazjalnego zwanego dalej Zespołem:
 - 2.1. kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą zespołu i reprezentuje na zewnątrz,
 - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

- 2.5. dysponuje środkami ustalonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 2.6. organizuje administracyjno – gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 2.7. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 2.8. może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 2.9. współpracuje w wykonaniu swoich zadań z organami prowadzącymi szkołę i rodzicami,
 - 2.10. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
 - 2.11. ustala Szkolny Zestaw Podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach na cykl edukacyjny oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym. Ustalenia tego dyrektor dokonuje na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, a także w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli. W przypadku braku porozumienia dyrektor jest obowiązany zasięgnąć dodatkowo opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Opinia ta ma charakter niewiążący, czyli dyrektor nie ma obowiązku się do niej stosować a jedynie ją poznać.
3. W przypadkach określonych przepisami prawa regulującymi działalność szkoły lub w celu określenia kierunków pracy oraz zapewnienia wykonywania działań statutowych szkoły, dyrektor może wydawać wewnętrzne akty normatywne, a w szczególności: zarządzenia, regulaminy, instrukcje, procedury i standardy jakości.

§11.

Wicedyrektor

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

§12.

Rada Pedagogiczna

1. **Rada Pedagogiczna** (RP) jest kolegialnym organem w szkole w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników promowania i klasyfikowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym regulaminem.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wyniki i wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 8.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,

- 8.2. klasyfikowanie i promowanie uczniów,
- 8.3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 8.4. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 8.5. przygotowanie projektu statutu szkoły oraz innych dokumentów albo ich zmian.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 9.1. organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9.2. projekt planu finansowego szkoły,
 - 9.3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9.4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9.5. inne propozycje dyrektora szkoły.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza roczny plan wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza plan wydatków Funduszu Środków Socjalnych.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.
13. Rada Pedagogiczna może:
 - 13.1. z własnej inicjatywy oceniać sytuację oraz stan szkoły i występować z wnioskami do dyrektora lub organu prowadzącego szkołę,
 - 13.2. występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły,
 - 13.3. przedstawić wnioski do rocznego planu finansowego szkoły.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa, dyrektor wstrzymuje jej wykonania i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
16. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
17. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13.

Samorząd Uczniowski

1. **Samorząd Uczniowski** (SU) tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
 - 4.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 4.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4.4. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 4.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 4.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 4.7. prawo wyrażania opinii o ocenie pracy nauczyciela w przypadku wystąpienia dyrektora z takim wnioskiem,
 - 4.8. prawo wyrażania opinii dotyczącej skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.
5. Przy Zespole Licealno – Gimnazjalnym działa Samorząd Uczniowski w oparciu o te same kompetencje i regulamin SU.

§14.

Rada Rodziców

1. **Rada Rodziców (RR)** stanowi reprezentację rodziców uczniów. Radę Rodziców tworzą pojedynczy przedstawiciele rad oddziałowych, wybrani w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału.
2. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego regulaminu swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 2.1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2.2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów Rady Rodziców.
3. Zebrania Rady Rodziców odbywają się na wniosek:
 - 3.1. Prezydium Rady Rodziców,
 - 3.2. członka Rady Rodziców,
 - 3.3. dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły oraz organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
6. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 6.1. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 6.1.1. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 6.1.2. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- 6.2. jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
- 6.3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 6.4. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania statutowej działalności szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i dysponować nimi. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
8. Fundusz Rady Rodziców obejmuje dobrowolne wpłaty rodziców i darczyńców złożone na oddzielnym koncie bankowym.
9. Zadaniem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców wobec innych organów szkoły oraz:
 - 9.1. udzielanie pomocy samorządowi szkolnemu,
 - 9.2. działanie na rzecz poprawy bazy szkoły.

§15.

Spory

1. Spory między organami szkoły rozstrzygane są przez dyrektora szkoły.
2. Spory między organami szkoły a dyrektorem szkoły rozstrzygane są przez organ prowadzący, a w miarę potrzeby również przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Wnoszone sprawy dyrektor rozstrzyga z uwzględnieniem przepisów prawa oraz dobra publicznego zgodnie z terminami podanymi w kodeksie postępowania administracyjnego. Jeżeli działalność organów szkoły narusza jej interesy i nie służy rozwojowi wychowanków, dyrektor wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły.
4. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa ust.3, dyrektor szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
 - 5.1. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - 5.2. przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem, opiekunem samorządu przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - 5.3. sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

Rozdział IV Organizacja Zespołu Licealno - Gimnazjalnego

§16.

Rekrutacja

1. W każdym roku szkolnym Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną, która przeprowadza nabór kandydatów zgodnie z regulaminem Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.
2. Dyrektor szkoły przyjmuje uczniów do gimnazjum na podstawie kart zapisu w przypadku wolnych miejsc do gimnazjum mogą zostać przyjęci uczniowie spoza rejonu.

3. Rekrutacja do liceum odbywa się w oparciu o elektroniczny System Rekrutacji.

§17.

Oddziały i zajęcia

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym przez nauczyciela, dostosowanym do potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną, dopuszczonym przez dyrektora szkoły.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych.
 - 2.1. Lekcje języków obcych, wychowania fizycznego, biologii, chemii, fizyki, EDB, informatyki przeprowadza się z podziałem na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami MEN i organu prowadzącego.
 - 2.2. Podział na grupy językowe jest zgodny ze stopniem zaawansowania i odbywa się w oparciu o test diagnozujący na początku klasy pierwszej.
 - 2.3. Dwie godziny zajęć wychowania fizycznego mogą być realizowane w innej formie.
3. Wybór drugiego obowiązkowego języka obcego w gimnazjum odbywa się z uwzględnieniem przez dyrektora możliwości kadrowych i organizacyjnych szkoły.
4. W przypadku nie uczęszczania ucznia na lekcje religii lub zajęcia wychowania do życia w rodzinie, rodzic ucznia niepełnoletniego lub uczeń pełnoletni składają odpowiedni wnioski do dyrektora szkoły.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może skrócić jednostkę lekcyjną do 30 minut.
7. Szkoła posługuje się bezpłatnym dziennikiem elektronicznym. Służy on do dokumentowania bieżącej pracy szkoły, oceniania uczniów oraz jest jedną z form przepływu informacji między nauczycielami, rodzicami, uczniami. Na początku cyklu edukacyjnego rodzic pisemnie informuje wychowawcę o braku możliwości korzystania z tego narzędzia. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest do osobistego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów celem uzyskania informacji dotyczących postępów dziecka w szkole. Kontakt rodzica z nauczycielami możliwy jest w czasie zebrań, konsultacji lub w terminie uzgodnionym uprzednio z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą.
8. Zgodnie z nowelizacją Ustawy o Systemie Oświaty z 30.05 2014 (art. 22a o prawie do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych), szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową. Zasady wypożyczenia podręczników ustalone zostały w odrębnym dokumencie: Regulaminie korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§18.

Pomoc Psychologiczno – pedagogiczna w szkole

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty polega na:
 - 1.1. rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - 1.2. wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 1.3. rozwijaniu umiejętności wychowawczych nauczycieli.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności uczniom:
 - 2.1. niepełnosprawnym
 - 2.2. niedostosowanym społecznie
 - 2.3. zagrożonym niedostosowaniem społecznym
 - 2.4. ze szczególnymi uzdolnieniami
 - 2.5. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
 - 2.6. z zaburzeniami komunikacji językowej
 - 2.7. z chorobami przewlekłymi
 - 2.8. z sytuacji kryzysowych i traumatycznych
 - 2.9. z niepowodzeniami edukacyjnymi
 - 2.10. z zaniedbań środowiskowych wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny
 - 2.11. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 3.1. ucznia
 - 3.2. rodziców ucznia
 - 3.3. dyrektora
 - 3.4. nauczyciela lub specjalisty
 - 3.5. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
 - 3.6. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej
 - 3.7. pracownika socjalnego
 - 3.8. asystenta rodziny
 - 3.9. kuratora sądowego.
4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest uczniom w formie:
 - 4.1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4.2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4.3. porad i konsultacji.

§19.

Współpraca z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Stałe spotkania z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Nauczyciele i wychowawcy odpowiedzialni są za:
 - 3.1. zaznajomienie rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie i szkole,

- 3.2. zaznajomienie z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3.3. przekazywanie rzetelnej informacji na temat uczniów, ich zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 3.4. informowanie i udzielanie porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
4. Informowanie o bieżących i okresowych wynikach w nauce dokonuje się poprzez:
 - 4.1. dziennik elektroniczny (www.synergia.librus.pl)
 - 4.2. zebranie klasowe - nie rzadziej niż raz na kwartał,
 - 4.3. konsultacje,
 - 4.4. indywidualne kontakty w miarę potrzeb.
5. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych zgodnie z ZOW.
6. Uczniowie zwolnieni z ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego są zobowiązani do czynnego udziału w lekcji, w sposób zaplanowany przez nauczyciela przedmiotu.
7. Uczeń reprezentujący szkołę w zawodach, konkursach i imprezach jest zwolniony z zajęć lekcyjnych na czas ich trwania, co potwierdza wpis w dzienniku lekcyjnym.

§20.

Nauczyciele

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Pomocą merytoryczną i metodyczną służą nauczycielom odpowiednie placówki oświatowe i naukowe.
4. Zadania nauczycieli:
 - 4.1. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających pod ich opieką,
 - 4.2. dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 4.3. dbałość o pomoce dydaktyczne - wychowawcze i sprzęt szkolny, sprawowanie opieki nad przydzielonym gabinetem,
 - 4.4. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 4.5. bezstronne, obiektywne i systematyczne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych,
 - 4.6. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 4.7. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 4.8. utrzymywanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami w wychowaniu ucznia,
 - 4.9. pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z planem dyżurów,
 - 4.10. przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów BHP i PPOŻ,
 - 4.11. uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 4.12. opieka nad uczniami w czasie organizowanych przez szkołę zajęć,
 - 4.13. wykonywanie poleceń dyrektora, jeżeli są one zgodne z obowiązującymi ustawami i zarządzeniami,
 - 4.14. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania i zakresu kształcenia ogólnego.
6. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
7. W Zespole Licealno - Gimnazjalnym zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
8. Zasady zatrudnienia i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 7, określają odrębne przepisy.
9. Na konsultacje związane z realizacją projektu edukacyjnego, nauczyciele mogą wykorzystywać godziny wynikające z art. 42 ust.2 pkt.2 KN.

§21.

Wychowawcy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szkoły szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanym wychowawcą klasy.
2. Zadania wychowawców:
 - 2.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2.2. pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w zespole uczniowskim,
 - 2.3. zapoznanie uczniów ze statutem szkoły,
 - 2.4. koordynowanie działań związanych z życiem i działalnością klasy na terenie szkoły,
 - 2.5. czuwanie nad integracją zespołu klasowego i jego prawidłowym funkcjonowaniem,
 - 2.6. poznanie osobowości ucznia, jego zdolności i zainteresowań,
 - 2.7. rozpoznanie warunków życia ucznia, stanu zdrowia,
 - 2.8. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 2.9. planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi. Współpracuje z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem ora z innymi nauczycielami, ustalając formy udzielania tej pomocy, okres jej trwania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 - 2.10. współdziałanie z rodzicami w zakresie spójnego oddziaływania wychowawczego na uczniów,
 - 2.11. wystawianie ocen z zachowania po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie i z zespołem klasowym,
 - 2.12. kontrola frekwencji uczniów oraz wczesna interwencja w niepokojących przypadkach,
 - 2.13. udział w zebraniach zespołu wychowawców,
 - 2.14. prowadzenie dokumentacji oddziału dotyczącej przebiegu nauczania, pomocy PPP oraz wychowawczej.
3. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany wychowawcy oddziału w przypadku:
 - 3.1. złożenie pisemnego umotywowanego wniosku, który może wpłynąć ze strony uczniów, rodziców, nauczyciela wychowawcy, członka Rady Pedagogicznej,
 - 3.2. rozmowy z zainteresowanymi stronami,
4. Po rozpatrzeniu sprawy ostateczna decyzja dotycząca zmiany wychowawcy należy do dyrektora szkoły.

§22.**Pedagog i psycholog**

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
 - 1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 1.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 1.3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 1.4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 1.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 1.6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 1.7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 1.8. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 1.9. doradztwo edukacyjno-zawodowe.

§23.**Bezpieczeństwo**

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów na terenie placówki.
2. Szkoła objęta jest monitoringiem za pomocą kamer.
3. Nadzór nad bezpieczeństwem pełni dyrektor szkoły.
 - 3.1. Dyrektor szkoły współpracuje z RP, RR, Policją oraz organizacjami wspomagającymi prewencyjne działania szkoły.
 - 3.2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 3.2.1. aby uniknąć sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu młodzieży, stwarza warunki sprzyjające zapewnieniu optymalnego bezpieczeństwa uczniów w szkole, na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 3.2.2. wraz ze Społecznym Inspektorem Pracy na bieżąco kontroluje stan urządzeń technicznych i sportowych szkoły,
 - 3.2.3. w przypadku zagrożenia zdrowia i życia uczniów, rażącego naruszenia dyscypliny szkolnej, dyrektor podejmuje stosowne decyzje oraz informuje uprawnione instytucje o zaistniałej sytuacji,
 - 3.2.4. podejmuje działania wynikające z prawa nauczycieli do ochrony przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
4. Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym wybiera ze swojego grona Koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

5. Zadania poszczególnych członków Rady Pedagogicznej w sprawach dotyczących bezpieczeństwa:
 - 5.1. Koordynator ds. bezpieczeństwa:
 - 5.1.1. opracowuje roczny plan działań zapewniających bezpieczeństwo w szkole;
 - 5.1.2. przydziela zadania pracownikom szkoły;
 - 5.1.3. określa zasady współpracy z członkami RP i instytucjami wspomagającymi;
 - 5.1.4. dwa razy w roku składa RP i RR sprawozdanie ze stanu bezpieczeństwa;
 - 5.1.5. prowadzi dokumentację związaną z poziomem bezpieczeństwa szkoły;
 - 5.1.6. uczestniczy w komisjach wychowawczych;
 - 5.1.7. pełni rolę mediatora w sytuacjach konfliktowych;
 - 5.1.8. w sytuacjach koniecznych kontaktuje się z organami ścigania.
 - 5.2. Pedagog szkolny:
 - 5.2.1. opracowuje roczny plan działań profilaktycznych;
 - 5.2.2. bada sytuację wychowawczą i formułuje wnioski, które kieruje do koordynatora ds. bezpieczeństwa;
 - 5.2.3. współpracuje z rodzicami;
 - 5.2.4. koordynuje pracę wychowawców i organizuje komisje wychowawcze;
 - 5.2.5. prowadzi zajęcia pedagogiczne zwiększające poziom bezpieczeństwa w placówce.
 - 5.3. Wychowawca klasy:
 - 5.3.1. zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią;
 - 5.3.2. opracowuje plan działań dotyczących bezpieczeństwa w oparciu o informacje zebrane przez pedagoga i koordynatora ds. bezpieczeństwa;
 - 5.3.3. rozwiązuje bieżące problemy wychowawcze we współpracy z rodzicami, pedagogiem i koordynatorem ds. bezpieczeństwa;
 - 5.3.4. udziela wsparcia swoim wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 5.4. Nauczyciel przedmiotu:
 - 5.4.1. reaguje na każdy przejaw agresji i zagrożenia bezpieczeństwa podlegającej jego opiece młodzieży;
 - 5.4.2. zgłasza wychowawcy i pedagogowi wszelkie niepokojące przejawy niewłaściwego zachowania uczniów;
 - 5.4.3. w uzasadnionych sytuacjach kontaktuje się i informuje rodziców o niepokojącym zachowaniu ucznia;
 - 5.4.4. nauczyciel, który czuje się zagrożony lub pada ofiarą agresji ze strony uczniów lub rodziców, ma prawo skorzystać z ochrony przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu, w tej sprawie wnioskując o interwencję do dyrektora szkoły.

§24.

Biblioteka

1. Szkoła współpracuje z Gminną Biblioteką Publiczną w Długołęce, która – na podstawie umowy o współpracy – pełni funkcję biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonalenia pracy nauczycieli i popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 3.1. gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 3.2. korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3.3. korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,

- 3.4. prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelniku.
4. Zbiorem biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz materiały audiowizualne.
5. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki pełni funkcje:
 - 5.1. kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - 5.1.1. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - 5.1.2. przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 5.1.3. wdrażanie do poszanowania książki,
 - 5.1.4. udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
 - 5.2. opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
 - 5.2.1. współdziałanie z nauczycielami,
 - 5.2.2. wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - 5.2.3. otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5.3. kulturalną poprzez:
 - 5.3.1. uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego w szkole.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
7. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
 - 8.1. praca pedagogiczna z czytelnikami, obejmująca:
 - 8.1.1. udostępnianie zbiorów bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych oraz informowanie o nowościach bibliotecznych,
 - 8.1.2. poradnictwo w wyborze lektur,
 - 8.1.3. przysposobienie czytelnicze w formie pracy indywidualnej i grupowej (lekcje biblioteczne),
 - 8.1.4. udzielanie pomocy nauczycielom i opiekunom kół zainteresowań w prowadzeniu różnych zajęć w bibliotece,
 - 8.1.5. przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole,
 - 8.1.6. prowadzenie różnych form wizualnej informacji i promocji czytelnictwa,
 - 8.1.7. organizowanie różnych form rozwijania kultury czytelniczej (apele biblioteczne, konkursy czytelnicze, spotkania z autorami);
 - 8.2. praca organizacyjna obejmująca:
 - 8.2.1. gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 8.2.2. ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - 8.2.3. selekcję zbiorów, zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie dostępu uczniów do zasobów zawierających treści niepożądane
 - 8.2.4. konserwację zbiorów (oprawianie, drobne naprawy),
 - 8.2.5. organizację warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbiorów, prowadzenie katalogów i kartotek bibliograficznych),
 - 8.2.6. organizację i udostępnianie zbiorów,
 - 8.2.7. sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające ocenę czytelnictwa,
 - 8.2.8. udział w kontroli księgozbioru.
9. W miarę potrzeby nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami w celu propagowania czytelnictwa
10. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

§25.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 1.2. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 1.3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań (nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej ani naruszać dobra innych),
- 1.4. zapoznania się z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego.
- 1.5. organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 1.6. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 1.7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 1.8. pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 1.9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 1.10. korzystania z porad pedagoga szkolnego,
- 1.11. wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 1.12. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1.13. uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania (2015/16 – uczniowie I klasy gimnazjum).

2. Uczeń ma obowiązek:

- 2.1. zaznajomienia się i przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2.2. podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły oraz uchwałom Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- 2.3. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2.4. systematycznego i wnikliwego uczenia się,
- 2.5. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2.6. szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 2.7. przestrzegania powszechnie przyjętych norm, a w szczególności przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności,
- 2.8. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 2.9. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 2.10. naprawiania przez siebie wyrządzonych szkód,
- 2.11. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz, dbać o honor i tradycje szkoły, szanować jej symbole,
- 2.12. uczeń posiadający telefon komórkowy lub odtwarzacz muzyki powinien wyłączyć go na czas trwania lekcji. W przypadku, gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać wyłączony telefon/odtwarzacz w depozyt i przekazać rodzicom/opiekunom ucznia po ich osobistym zgłoszeniu się. Uczeń pełnoletni może sam odebrać w/w sprzęt po zakończeniu zajęć w danym dniu.

- 2.13. uczeń nie może na terenie szkoły bez zgody dyrektora lub nauczyciela dokonywać nagrywania dźwięku, filmu lub fotografować. Dotyczy to całego terenu szkoły.
3. Strój szkolny i wygląd ucznia:
 - 3.1. powinien być schludny i estetyczny,
 - 3.2. na uroczystościach szkolnych powinien być powszechnie uważany za odświętny.

§26.

Procedura usprawiedliwiania nieobecności

1. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia.
2. Każdą nieobecność na lekcji uczeń ma obowiązek usprawiedliwić w ciągu 5 dni poprzez dostarczenie pisemnego usprawiedliwienia. Usprawiedliwić nieobecności można również w bezpośrednim kontakcie rodzica z wychowawcą.
3. Nieobecność na lekcjach usprawiedliwia wychowawca, który decyduje czy daną nieobecność należy usprawiedliwić, jeżeli dostarczone usprawiedliwienie budzi jego wątpliwości.
4. Pojedynczą nieobecności usprawiedliwić może nauczyciel przedmiotu za wiedzą i zgodą wychowawcy.
5. Nieobecność ucznia spowodowana jego udziałem w zawodach, konkursach, wycieczkach szkolnych oraz reprezentowaniem szkoły, nauczyciel odnotowuje w dzienniku wpisując uczniowi odpowiednio „zawody”, „konkurs” itd.
6. Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia mają wpływ na ocenę z zachowania.
7. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie zobowiązani są powiadomić wychowawcę o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach.
8. Uczeń nie może być zwolniony przez nauczyciela z lekcji do wykonywania czynności w szkole lub poza nią, w szczególnych przypadkach wymagana jest zgoda dyrektora.
9. Uczeń, który nie uczęszcza na religię / etykę, przebywa w tym czasie na zajęciach w równoległym oddziale. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia odnotowuje jego frekwencję.

§27.

Procedura postępowania w przypadku braku realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Wychowawca ma obowiązek na bieżąco kontrolować frekwencję ucznia - każdy miesiąc powinien kończyć się podsumowaniem ilości godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych.
2. Po uzyskaniu przez ucznia 30 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca pisemnie powiadamia rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Jeżeli nie ma informacji zwrotnej wówczas zawiadamia rodziców listem poleconym.
3. Jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych wzrasta (powyżej 50) wychowawca kieruje wniosek do Dyrektora szkoły o podjęcie stosownych działań:
 - 3.1. Wystąpienie do Komendy Policji właściwej dla miejsca zamieszkania ucznia z informacją o braku realizacji obowiązku szkolnego/ obowiązku nauki i z prośbą o sprawdzenie miejsca zamieszkania ucznia oraz poinformowanie rodziców /

- opiekunów prawnych ucznia/ pełnoletniego ucznia o skutkach prawnych nierealizowania obowiązku szkolnego /obowiązku nauki.
- 3.2. Wystosowanie do rodziców ucznia / opiekunów prawnych ucznia/ pełnoletniego ucznia, pisma wzywającego do realizacji obowiązku szkolnego / obowiązku nauki przez dziecko.
4. Przy dalszym braku realizacji obowiązku szkolnego / obowiązku nauki wychowawca powiadamia Dyrektora, który powiadamia Sąd Rodzinny i właściwy Urząd Gminy (zgodny z zameldowaniem ucznia). O powyższych działaniach szkoła powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów / pełnoletniego ucznia.

Rozdział V Nagrody i kary

§28.

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami, wysoką frekwencją na zajęciach, wzorowym zachowaniem oraz za wybitną postawę i osiągnięcia w nauce potwierdzoną wynikami z konkursów i olimpiad.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 2.1. pochwała wychowawcy (nauczyciela) wobec klasy,
 - 2.2. pochwała wobec całej społeczności szkolnej,
 - 2.3. list pochwalny dyrektora szkoły i wychowawcy klasy do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2.4. dyplom uznania,
 - 2.5. nagroda rzeczowa.

§29.

Kary

1. Uczeń może być ukarany za:
 - 1.1. naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby względem innych uczniów, nauczycieli i pracowników obsługi,
 - 1.2. zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w punkcie 1.1,
 - 1.3. wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie 1.1,
 - 1.4. przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprawianie alkoholu, narkotyków,
 - 1.5. palenie papierosów na terenie szkoły,
 - 1.6. świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły,
 - 1.7. nakłanianie innych do zachowań niemoralnych, zagrażających zdrowiu lub niezgodnych z prawem,
 - 1.8. konflikt z prawem, co jest potwierdzone wyrokiem sądu,
 - 1.9. opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia:
 - 1.9.1. upomnienie wychowawcy do 15 godz.
 - 1.9.2. nagana wychowawcy po przekroczeniu 15 godzin
 - 1.9.3. po przekroczeniu 30 godzin stosuje się dalszą gradację kar regulaminowych.

2. Rodzaje kar regulaminowych:
 - 2.1. ustne upomnienie wychowawcy klasy z adnotacją do dziennika,
 - 2.2. nagana wychowawcy klasy z adnotacją do dziennika i powiadomieniem rodziców,
 - 2.3. powołanie komisji dyscyplinarnej, której celem jest zdyscyplinowanie ucznia, poprzez zawarcie z nim kontraktu, którego musi bezwzględnie przestrzegać, w przeciwnym wypadku podlega on dalszej gradacji kar,
 - 2.4. nagana dyrektora szkoły z wpisem do akt ucznia,
 - 2.5. pozbawienie funkcji społecznych,
 - 2.6. przeniesienie ucznia gimnazjum do równoległej klasy.
 - 2.7. w przypadku ucznia gimnazjum, gdy kary regulaminowe od 1-6 nie odnoszą skutku następuje pisemne powiadomienie ucznia i jego rodziców o dyscyplinarnym przeniesieniu do innej placówki po uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty.
 - 2.8. w przypadku ucznia LO, gdy kary wskazane w ppkt. 1-5 nie odnoszą skutku następuje pisemne powiadomienie ucznia i jego rodziców o wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów.
 - 2.9. Rada Pedagogiczna może w drodze uchwały upoważnić dyrektora do skreślenia ucznia z listy po wyczerpaniu gradacji kar.
 - 2.10. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia prawa szkolnego procedura skreślenia ucznia z listy może zostać wszczęta bez stosowania gradacji kar.

§30.

Odwołania od kary

1. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły. W tym celu składają pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji.
2. Uczeń i jego rodzice mogą odwołać się od kary nałożonej przez dyrektora szkoły do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. W tym celu składają za pośrednictwem dyrektora szkoły pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia.

§31.

Skreślanie z listy uczniów

1. Skreślania z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej dokonuje dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Kara skreślenia z listy może być stosowana w przypadku szczególnego naruszenia przez ucznia norm i obowiązków szkolnych:
 - 2.1. Posiadania, zażywania lub rozprowadzania środków odurzających.
 - 2.2. Rażącego naruszania norm obyczajowych.
 - 2.3. Stwarzania zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - 2.4. Wyłudzenia pieniędzy.
 - 2.5. Kradzieży i niszczenia mienia szkoły, uczniów i pracowników.
 - 2.6. Nakłaniania innych do zachowań nieetycznych lub niezgodnych z prawem.
 - 2.7. W przypadku opuszczenia dużej liczby godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

§32.

Procedura skreślenia z listy uczniów

1. Jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów, to należy:
 - 1.1. Sporządzić notatkę o zaistniałym incydencie. Sprawę należy udokumentować np. notatką, protokołem zeznań świadków, zaświadczeniem zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym (art.14 KPA).
 - 1.2. Należy sprawdzić, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy (art.39 ust.2 oraz art.60ust.1 pkt.7 ustawy O systemie oświaty). Jeżeli tak to:
 - 1.2.1. Za wiedzą i zgodą Dyrektora Szkoły zwołuje się posiedzenie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się dokładny protokół. Powinny się tam znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie uchwały.
 - 1.2.2. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Wychowawca i pedagog szkolny są niejako z urzędu rzecznikami ucznia.
 - 1.2.3. Wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące (nie uwzględnia wyników w nauce, a tylko zachowanie).
 - 1.2.4. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 - 1.2.5. Na zakończenie posiedzenia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum (art. 43 ust.1 ustawy o systemie oświaty).
 - 1.2.6. Podjęta uchwała o skreśleniu z listy uczniów obliguje Dyrektora Szkoły do rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania.
 - 1.2.7. Dyrektor przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest nieważna.
 - 1.2.8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zapoznaniu się ze sprawą, dyrektor szkoły podejmuje decyzję, co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji, bez względu na to czy uczeń jest skreślony z listy uczniów czy nie, powiadamia zainteresowanego i jego rodziców.
 - 1.3. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:
 - 1.3.1. numer decyzji, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony(ucznia),
 - 1.3.2. podstawę prawną art.39 ust.2 ustawy O systemie oświaty (Dz.U. nr 137 z 2003 r., poz.1304 ze zm.), właściwy punkt, paragraf czy artykuł Statutu Szkoły oraz art.104 KPA,
 - 1.3.3. treść decyzji,
 - 1.3.4. uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut Szkoły, dokładna treść zapisu w Statucie).
2. Tryb odwoławczy.
 - 2.1. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty otrzymania (niewydania) decyzji.
 - 2.2. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z rodzicami, pismo wysyła się pocztą (listem poleconym).

- 2.3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację, dotyczącą sprawy łącznie z protokołami zeznań i protokołem Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka (art.73 KPA). Protokoły Rady Pedagogicznej nie są objęte tajemnicą państwową, o której mowa w art.74 KPA, zgodnie z którym przepisów powyższych nie stosuje się do akt sprawy objętych ochroną tajemnicy państwowej, a także akt, które organ administracji państwowej wyłączy ze względu na ważny interes państwowy.
 - 2.4. Jeżeli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada nowe fakty. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję robi to również w drodze decyzji na piśmie. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła całą dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.
 - 2.5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły.
 - 2.6. Do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 KPA.), który nadaje się w przypadkach, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia, ze względu na interes społeczny, ze względu na wyjątkowy interes strony. Z powyższego wynika, że nadanie rygoru natychmiastowej wykonalności w omawianym stanie faktycznym nastąpić może w sytuacjach wyjątkowych. Od rygoru natychmiastowej wykonalności służy również odwołanie.
3. Obowiązkiem szkoły jest powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o udzielonej karze.

Rozdział VI - Postanowienia końcowe

§33.

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego zawierają:
 - 1.1. zasady oceniania,
 - 1.2. zasady klasyfikowania,
 - 1.3. zasady promowania,
 - 1.4. zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§34.

Realizacja projektów edukacyjnych w gimnazjum

1. Uczniowie gimnazjum realizują projekt edukacyjny w oparciu o Regulamin Realizowania Projektów Edukacyjnych.

§35.

Egzaminy maturalne i gimnazjalne

1. Egzamin maturalny organizuje i przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
 - 1.1. Zasady organizacji matur regulują odrębne przepisy.
2. Egzamin gimnazjalny organizuje i przeprowadza Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.
 - 2.1. Zasady organizacji egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

§36.**Szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników**

1. Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania (SzZPNiP) uchwalony przez Radę Pedagogiczną w trybie:
 - 1.1. nauczyciel proponuje program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie, we współpracy z innymi nauczycielami lub opracowany przez innego autora zgodny z obowiązującą podstawą programową i wnioskuje do dyrektora szkoły o dopuszczenie programu do użytku szkolnego;
 - 1.2. dyrektor przed dopuszczeniem programu do użytku może zasięgnąć opinii: nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, konsultanta lub metodyka, zespołu nauczycielskiego lub przedmiotowego Rady Pedagogicznej;
 - 1.3. nauczyciel wybiera podręcznik z listy podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 1.4. dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać w szkole od początku następnego roku szkolnego.
2. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§37.

1. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§38.

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
 - 1.1. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§39.

1. Szkoła posiada Procedury Postępowania Nauczycieli i Metody Współpracy z Policją w Sytuacjach Zagrożenia Dzieci i Młodzieży Przystępczością i Demoralizacją.
2. Szkoła posiada odrębny regulamin wycieczek szkolnych.

§40.

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi.
2. Nowelizacji Statutu dokonuje się poprzez uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Trzykrotna nowelizacja Statutu zobowiązuje do wprowadzenia nowego tekstu jednolitego
4. Niniejszy statut wchodzi w życie po zapoznaniu się z nim i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Tekst ujednolicony zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 31-08-2015.