

Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w Zespole Licealno - Gimnazjalnym w Długolece|

(ZAŁĄCZNIK DO STATUTU NR 1)

2015

Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
ROZDZIAŁ II OPIS SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA	3
CELE I ZAKRES OCENIANIA	3
FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI	4
ZASADY OCENIANIA	5
SKALA OCEN I KRYTERIA OGÓLNE	6
KRYTERIA OCEN Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO	8
ROZDZIAŁ III KLASYFIKACJA	10
TRYB WYSTAWIANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	10
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH	12
PROCEDURA ODWOŁYWANIA SIĘ OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ	13
TRYB WYSTAWIANIA OCENY Z ZACHOWANIA	14
KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA	15
KRYTERIA POPRAWY OCENY ZACHOWANIA	17
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA	18
ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY ZACHOWANIA	18
NIESPEŁNIENIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO	19
ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH, SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI	19
EGZAMIN POPRAWKOWY I KLASYFIKACYJNY	19
PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO	20
PROCEDURY PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO	22
PROCEDURY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANU WIADOMOŚCI	24
ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE	26

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1.

1. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego dotyczą oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Licealno – Gimnazjalnym w Długołęce.
2. ZOW są zgodne z:
Ustawą z dnia 20.02.2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i innych ustaw (Dz.U. z 2015r. poz.357),
Rozporządzeniem MEN z dnia 10.06.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy szkół publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.843)
Rozporządzeniem MEN z dnia 24.07.2015 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015r)
3. Ocenianiu podlegają:
 - 3.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 3.2. zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ II OPIS SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§2.

Cele i zakres oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 1.2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
 - 1.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
 - 1.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 1.5. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- 1.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 2.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 2.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole
 - 2.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 2.5. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 2.6. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§3.

Formy sprawdzania wiadomości

1. W szkole występują następujące formy sprawdzania wiadomości, z których uczeń może być oceniany: formy ustne (np. odpowiedź, wypowiedź w klasie, recytacja) i formy pisemne (np. prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktando, prace dodatkowe).
2. Formy sprawdzania wiadomości:
 - 2.1. Sprawdziany:
 - 2.1.1. jest to pisemna forma sprawdzania wiadomości obejmująca szerszą partię materiału, która może dotyczyć: całego roku, całego semestru, całego działu,
 - 2.1.2. dopuszcza się trzy sprawdziany w tygodniu zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2.1.3. w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian,
 - 2.1.4. w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany i pisemne prace kontrolne, w przypadku nieobecności nauczyciela termin ulega przesunięciu o czas trwania zwolnienia. Jeżeli nauczyciel nie dotrzyma terminu ocena może zostać wpisana do dziennika wyłącznie za zgodą ucznia,
 - 2.1.5. sprawdzone i ocenione sprawdziany nauczyciel oddaje uczniom w celu zapoznania się przez nich z wynikiem pracy; są one przechowywane do końca semestru; pozostają wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela,
 - 2.1.6. nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianym wcześniej sprawdzianie jest równoznaczna z wystawieniem uczniowi oceny niedostatecznej,
 - 2.1.7. w przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek zdać materiał objęty sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w terminie określonym przez nauczyciela,

- 2.1.8. w przypadku nie dotrzymania terminu zaliczenia materiału uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- 2.1.9. uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną, ma prawo poprawić ją jeden raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych sprawdzianów. Forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela. Ponowna ocena niedostateczna jest wpisywana do dziennika.
- 2.2. kartkówki:
 - 2.2.1. jest to pisemna forma sprawdzania wiadomości obejmująca materiał maksymalnie z trzech ostatnich tematów,
 - 2.2.2. zgłoszenie przysługującego nieprzygotowania na początku lekcji zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki.
- 2.3. inne formy pisemne np.: zadanie domowe, referaty, dyktanda itp. są oceniane zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela przedmiotu w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO),
- 2.4. formy ustne takie, jak: odpowiedź ustna, recytacja, prezentacja itp. oceniane są zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela w PSO.
- 3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania bez podania przyczyny jeden raz w semestrze; w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu, dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu. Wyżej wymieniona zasada nie obowiązuje na zapowiedzianych wcześniej formach sprawdzania wiedzy.
- 4. Uczeń, który wraca do szkoły po dłuższej (co najmniej dwutygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności, ma prawo do nadrobienia materiału realizowanego na zajęciach edukacyjnych w czasie jego nieobecności w określonym przez nauczyciela terminie.

§4.

Zasady oceniania

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne, końcowe.
4. Nauczyciel uzasadnia ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem po odpowiedzi ustnej, natomiast pracę pisemną ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu) uzasadnia pisemnie. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 4.1. przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - 4.2. wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
5. Stopnie szkolne są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Bezpośrednio po ocenieniu ucznia nauczyciel wpisuje ocenę do dziennika. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny pracy pisemnej. Wówczas uczeń lub jego rodzice w terminie trzech dni roboczych od otrzymania oceny, składają pisemny wniosek do dyrektora (za potwierdzeniem odbioru). Dyrektor w ciągu

- dwóch dni roboczych przekazuje wniosek nauczycielowi, który uzasadnia pisemnie ocenę z prac takich jak: sprawdziany, praca klasowa, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny jest do odbioru w sekretariacie szkoły.
6. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) zgodnie z Regulaminem udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac ucznia do końca semestru.
 7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi jego rodzicom(prawnym opiekunom). Zasady udostępnienia określa Regulamin Udostępniania sprawdzonych i ocenionych Pisemnych prac Ucznia
 8. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
 9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę, wysiłek i zaangażowanie ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz jego możliwości.
 11. Zwolnienia z nauki drugiego języka obcego:
 - 11.1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
 - 11.2. W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 6.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 11.3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44zb.
 - 12.1. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§5.

Skala ocen i kryteria ogólne

1. Przyjmuje się następującą skalę ocen:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym (oceny częściowe).

W przypadku, gdy uczeń jest nieobecny na sprawdzianie lub innej obowiązkowej formie sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel może wpisać w miejsce oceny wartość zero „0”. Jest to informacja dla ucznia i rodziców o konieczności uzupełnienia partii materiału sprawdzanej w/w formą.

2. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria na poszczególne oceny:

2.1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a. posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
- b. potrafi nie tylko korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobywać wiadomości,
- c. systematycznie wzbogaca wiedzę poprzez czytanie książek i artykułów,
- d. wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązań konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej, swobodnie powiązując zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych,
- e. wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień, potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej wynikiem wiedzy nabytej w drodze samokształcenia,
- f. w przypadku ucznia gimnazjum i liceum jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, regionalnym, ogólnopolskim,
- g. w przypadku ucznia gimnazjum lub liceum jest laureatem lub finalistą olimpiad przedmiotowych,
- h. jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych.

2.2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
- c. wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji, systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,

- d. bierze udział w konkursach.

2.3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował materiał przewidziany podstawą programową w stopniu zadawalającym,
- b. poprawnie stosuje uzyskaną wiedzę,
- c. samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, trudniejsze zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
- d. jest aktywny w czasie lekcji.

2.4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował treści najważniejsze przewidziane podstawą programową,
- b. posiada podstawowe umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

2.5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- b. rozwiązuje typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

2.6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
- b. nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet z pomocą nauczyciela,
- c. posiada duże braki w wiedzy, co uniemożliwia mu przyswajanie nowych treści i dalsze kształcenie.

§6.

Kryteria ocen z wychowania fizycznego

1. Skala ocen określona w § 5 pkt.1. dotyczy ocen bieżących z wyjątkiem wychowania fizycznego, z którego w szczególności brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonywanie obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Kryteria są następujące:
 - 2.1. oceniamy chęci a nie umiejętności,
 - 2.2. oceną wyjściową jest ocena dobra,
 - 2.3. każde trzy braki stroju obniżają ocenę o jeden stopień,
 - 2.4. nie ma ocen są tylko plusy i minusy,

3. Plusy otrzymuje się za:
 - 3.1. duże zaangażowanie w zajęciach,
 - 3.2. prowadzenie rozgrzewki z własnej inicjatywy,
 - 3.3. sprawdziany 25 % - 30 % najlepszych wyników,
 - 3.4. uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3.5. reprezentowanie klasy lub szkoły w rozgrywkach sportowych,
 - 3.6. trening (co najmniej w klubach sportowych),
 - 3.7. miejsca, medale w rozgrywkach strefowych, wojewódzkich,
 - 3.8. za frekwencję powyżej 90% uczestnictwa w zajęciach
 - 3.9. trzy plusy podwyższają ocenę o jeden stopień.
4. Minusy otrzymuje się za:
 - 4.1. brak zaangażowania w zajęciach,
 - 4.2. nie wykonywanie poleceń prowadzącego,
 - 4.3. zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo dla innych,
 - 4.4. postawę sprzeczną z duchem sportu.
 - 4.5. trzy minusy obniżają ocenę o jeden stopień.
5. Warunki konieczne:
 - 5.1. poniżej 50% udziału w zajęciach – egzamin klasyfikacyjny,
 - 5.2. 50% udziału w zajęciach – dopuszczający,
 - 5.3. 60% udziału w zajęciach – dostateczny,
 - 5.4. 70% udziału w zajęciach – dobry,
 - 5.5. 80% udziału w zajęciach – bardzo dobry,
 - 5.6. 90% udziału w zajęciach – celujący.
6. Wymogi na poszczególne oceny:
 - 6.1. **Celująca:**
 - 6 plusów,
 - zajęcia pozalekcyjne lub klubowe,
 - reprezentowanie szkoły w rozrywkach,
 - żadnego braku stroju (możliwa niedyspozycja),
 - zaliczenia 100% sprawdzianów.
 - 6.2. **Bardzo dobra:**
 - 3 plusy,
 - nie więcej niż dwa braki stroju,
 - zaliczenie 80% sprawdzianów (4 z 5).
 - 6.3. **Dobra:**
 - zaliczenie 60% sprawdzianów (3 z 5).
 - 6.4. **Dostateczna:**
 - zaliczenie 40% sprawdzianów (2 z 5).
 - 6.5. **Dopuszczająca:**
 - zaliczenie 20% sprawdzianów (1 z 5).
7. Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
 - 7.1 opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii; W tej sytuacji uczeń uzyskuje ocenę klasyfikacyjną,

7.2 opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

ROZDZIAŁ III KLASYFIKACJA

§7.

Tryb wystawiania oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1.1. śródrocznej i rocznej;
 - 1.2. końcowej
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 4.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 4.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
 - 4.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych roczną celującą ocenę klasyfikacyjną.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanej ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.
9. Ustalona przez nauczyciela - zgodnie z trybem wystawiania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych - roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
10. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu w okresie klasyfikacyjnym oceny uczniom wystawia inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

12. Ustala się następujący sposób budowania oceny śródrocznej i rocznej z poszczególnych przedmiotów i z zachowania:
 - 12.1. Ocena śródroczna i roczna nie może być średnią arytmetyczną, ale uwzględnia wagi ocen ustalone w PSO
 - 12.2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o: wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej podstawy programowej oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen. Informuje ponadto o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - 12.3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 12.4. Przy wystawieniu ocen nauczyciele stosują kryteria określone w ZOW i Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).
 - 12.5. Ocena, którą uzyskuje uczeń z przedmiotu jest wspólna dla podstawy i rozszerzenia; w przypadku, gdy podstawy uczy inny nauczyciel niż rozszerzenia ostateczną ocenę z przedmiotu, uczniowi realizującemu treści w zakresie rozszerzonym, wystawia nauczyciel uczący rozszerzenia w porozumieniu z nauczycielem uczącym podstawy. W przypadku braku porozumienia, co do wystawienia oceny, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii obu nauczycieli i analizie ocen cząstkowych z podstawy i rozszerzenia;
13. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru i rozpoczęcia drugiego ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Pierwszy semestr kończy się oceną śródroczną, a drugi semestr oceną roczną.
14. Nauczyciele przedmiotów na 14 dni roboczych przed:
 - 14.1. śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej są zobowiązani poinformować ucznia w rozmowie bezpośredniej, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie konsultacji, o przewidywanych śródrocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Proponowaną ocenę nauczyciele wpisują w odpowiednio zatytułowanej rubryce w dzienniku.
 - 14.2. rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej są zobowiązani poinformować ucznia w rozmowie bezpośredniej, a jego rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie konsultacji, o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Proponowaną ocenę nauczyciele wpisują w odpowiednio zatytułowanej rubryce w dzienniku.
 - 14.3. przewidywane oceny mogą ulec obniżeniu lub podwyższeniu w zależności od efektów pracy ucznia, w czasie od ich zaproponowania do ostatecznego wystawienia,
 - 14.4. ostatecznym terminem ustalenia ocen rocznych jest przedostatni piątek, w którym odbywają się zajęcia edukacyjne,
 - 14.5. w przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) są nieobecni na konsultacjach (a nie zgłosili wychowawcy na początku cyklu edukacyjnego braku możliwości korzystania z dziennika elektronicznego) zobowiązani są zapoznać się z propozycjami ocen śródrocznych, rocznych i końcowych poprzez dziennik elektroniczny lub indywidualny kontakt z wychowawcą,
 - 14.6. w przypadku braku możliwości korzystania z dziennika elektronicznego oraz kontaktu indywidualnego z wychowawcą, rodzic uzyskuje informację o proponowanych ocenach listem poleconym wysłanym za pisemnym potwierdzeniem odbioru na adres zamieszkania rodzica najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem klasyfikacji (decyduje data nadania listu poleconego).

15. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §8 pkt.10.
 - 15.1. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym o promocji do klasy programowo wyższej lub o ukończeniu szkoły postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 15.2. uczeń, aby ukończyć gimnazjum, musi przystąpić do egzaminu gimnazjalnego,
 - 15.3. uczeń liceum, który nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ocen pozytywnych powtarza ostatnią klasę,
 - 15.4. uczeń liceum, który ukończył szkołę ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego,
 - 15.5. uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
16. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
19. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą. Najlepszy absolwent gimnazjum i liceum otrzymuje pamiątkową statuetkę.
21. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
22. Uczniowi, który nie został sklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zamiast oceny klasyfikacyjnej „nieklasyfikowany/nieklasyfikowana”
23. Roczne oceny klasyfikacyjne z religii lub etyki wliczane są do średniej ocen.
24. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4.75 otrzymuje promocje do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§8.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie proponowanej oceny rocznej o jeden stopień z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zasadny pod warunkiem, że:
 - 2.1. uczeń nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej danego przedmiotu
 - 2.2. uczestniczył we wszystkich pisemnych formach sprawdzania wiedzy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - 2.3. co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa,
 - 2.4. skorzystał ze wszystkich oferowanych form poprawy ocen, w tym -konsultacji indywidualnych,
 - 2.5. regularnie odrabiał zadania domowe.
 - 2.6. Frekwencja na zajęciach danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby)
3. Wniosek ma formę pisemną i jest złożony do wychowawcy oddziału w terminie 3 dni roboczych po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie z przedmiotu.
4. Gdy wychowawca i nauczyciel przedmiotu, po sprawdzeniu czy uczeń spełnia wymogi, o których mowa w ust.2, uznają prośbę za zasadną, nauczyciel ustala zakres materiału (roczny lub semestralny) i termin (nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej) sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Dodatkowy sprawdzian ma formę pisemną i ustną i jest przeprowadzany przez powołaną przez dyrektora komisję w składzie
 - 5.1.1. nauczyciel przedmiotu-jako egzaminujący
 - 5.1.2. wychowawca klasy jako członek komisji
 - 5.1.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – członek komisji.
6. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek warunków wymienionych w pkt. 2 prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
7. Sprawdzian, oceniony zgodnie z PSO zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Ocena ustalona w powyższym trybie jest ostateczna, ale nie może być niższa od wcześniej zaproponowanej.

§9.

Procedura odwoływania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Prawo do odwołania, o którym mowa w pkt. 1. przysługuje uczniowi, który został sklasyfikowany z wszystkich przedmiotów.

3. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor, zgodnie z rozporządzeniem, powołuje komisję, która:
 - 3.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 3.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
4. Ocena ze sprawdzianu wiadomości ustalona przez komisję nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§10.

Tryb wystawiania oceny z zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca uwzględniając ocenę zachowania zaproponowaną przez nauczycieli przedmiotu, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena uwzględnia w szczególności:
 - 3.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 3.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 3.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 3.6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole, na wycieczkach oraz poza nią,
 - 3.7. okazywanie szacunku innym osobom.
 - 3.8. Realizacja projektu edukacyjnego w gimnazjum.
4. Wychowawcy, najpóźniej na 14 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie konsultacji o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywaną ocenę wychowawca wpisuje w odpowiednio zatytułowanej rubryce w dzienniku.
5. U ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) są nieobecni na konsultacjach, mogą zapoznać się z propozycją oceny rocznej z zachowania poprzez dziennik elektroniczny, indywidualny kontakt z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu.

7. Wystawiona przez wychowawcę - zgodnie z trybem wystawiania ocen zachowania - ocena zachowania jest ostateczna.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Lp.	Ocena
1	Wzorowe
2.	Bardzo dobre
3.	Dobre
4.	Poprawne
5.	Nieodpowiednie
6.	Naganne

9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§11.

Kryteria ocen z zachowania

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie niżej wymienione warunki:
 - 1.1. w stosunku do swoich możliwości osiąga bardzo wysokie wyniki w nauce,
 - 1.2. uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 1.3. odnosi sukcesy w różnych dziedzinach,
 - 1.4. dba o honor i tradycje szkoły,
 - 1.5. jest zawsze taktowny i życzliwy w stosunku do otoczenia, dba o piękno mowy ojczystej, dotrzymuje ustalonych terminów, dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - 1.6. jest uczciwy, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą, własną innych osób,
 - 1.7. jest tolerancyjny wobec odmiennych wyznań, grup etnicznych, statusu materialnego,
 - 1.8. zawsze dba o estetyczny wygląd, stosowny do okoliczności,
 - 1.9. jest wolny od nałogów i uzależnień, czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogów i uzależnień,
 - 1.10. może opuścić do kilku godzin w semestrze bez usprawiedliwienia i kilka razy może spóźnić się na lekcje,
 - 1.11. wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymienionych warunków:
 - 2.1. w stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce,
 - 2.2. uczestniczy w zajęciach szkolnych i poza szkolnych,
 - 2.3. jest taktowny i życzliwie usposobiony wobec otoczenia,
 - 2.4. dba o piękno mowy ojczystej, szanuje honor i tradycje szkoły,
 - 2.5. dotrzymuje ustalonych terminów,

- 2.6. dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - 2.7. jest uczciwy, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób,
 - 2.8. jest tolerancyjny wobec odmiennych wyznań, grup etnicznych, statusu materialnego,
 - 2.9. dba o higienę i wygląd zewnętrzny zawsze stosowny do okazji, jest wolny od nałogów i uzależnień,
 - 2.10. może opuścić w semestrze do kilkunastu godzin bez usprawiedliwienia i kilkakrotnie spóźnić się na lekcje,
 - 2.11. był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego gimnazjalny projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - 3.1. rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - 3.2. dba o piękno mowy ojczystej,
 - 3.3. jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
 - 3.4. uczestniczy w życiu klasy,
 - 3.5. dba o higienę i estetyczny wygląd osobisty,
 - 3.6. nie ulega nałogom i uzależnieniom,
 - 3.7. może opuścić w semestrze kilkanaście godzin bez usprawiedliwienia i kilkakrotnie spóźnić się na lekcje,
 - 3.8. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
 4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - 4.1. osiąga przeciętne wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości,
 - 4.2. wypełnia podstawowe obowiązki szkolne,
 - 4.3. nie wyróżnia się aktywnością w życiu szkoły i klasy,
 - 4.4. poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli i innych uczniów,
 - 4.5. przestrzega zasad higieny osobistej,
 - 4.6. może opuścić w semestrze do 30 godzin bez usprawiedliwienia,
 - 4.7. współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
 5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia kilka z poniższych przewinień:
 - 5.1. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 5.2. zdarza mu się łamać bądź nadużywać zasad prawa wewnątrzszkolnego,
 - 5.3. charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi,
 - 5.4. ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy wielokrotnie powtarza te same przewinienia,
 - 5.5. zdarza mu się ulegać nałogom
 - 5.6. lub opuścił w semestrze do 30 godzin bez usprawiedliwienia,
 - 5.7. mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.
 6. Ocenę **neganną** otrzymuje uczeń, który spełnia kilka z poniższych przewinień:
 - 6.1. systematycznie uchyla się od obowiązków szkolnych i opuścił powyżej 30 godzin bez usprawiedliwienia,

- 6.2. nie przestrzega podstawowych norm społecznych i zasad współżycia,
 - 6.3. ma demoralizujący wpływ na otoczenie,
 - 6.4. uwłacza godności innych,
 - 6.5. ulega nałogom,
 - 6.6. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia innych osób,
 - 6.7. rozprowadza środki odurzające i alkohol,
 - 6.8. przejawia agresję, dopuszcza się wybryków chuligańskich i wchodzi w kolizję z prawem,
 - 6.9. nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
 - 6.10. Oceny nagannej nie może otrzymać uczeń wyłącznie na podstawie ilości godzin nieusprawiedliwionych.
- 7. Ocena zachowania ucznia na świadectwie ukończenia gimnazjum uwzględnia jego udział w projekcie edukacyjnym realizowanym w cyklu nauczania.
 - 8. Kryteria opisane w pkt. 1.11, 2.11, 3.8, 4.7, 5.7, 6.9 dotyczą uczniów gimnazjum po zrealizowaniu projektu edukacyjnego i są uwzględnione w ocenie zachowania na świadectwie ukończenia gimnazjum.

§12.

Kryteria poprawy oceny zachowania

- 1. Przy poprawie każdej oceny z zachowania obowiązuje:
 - 1.1. 100% frekwencja do końca roku szkolnego (wyjątek stanowi choroba i wydarzenia losowe),
 - 1.2. nienaganna postawa, co oznacza:
 - 1.2.1. brak uwag w dzienniku lub zeszytach uwag i pochwał,
 - 1.2.2. nie uczestniczenie w rozprowadzaniu i spożywaniu środków odurzających,
 - 1.2.3. nie stosowanie przemocy,
 - 1.2.4. dbałość o kulturę języka i kulturę osobistą,
 - 1.2.5. dbałość o schludny i estetyczny wygląd,
- 2. Szczegółowe kryteria poprawy oceny z zachowania.
 - 2.1. **Poprawa oceny nagannej na nieodpowiednią.** Aby uzyskać ocenę wyższą od zaproponowanej uczeń powinien spełnić warunki:
 - 2.1.1. Udział w terapii indywidualnej lub grupowej (w zależności od potrzeb) potwierdzony na piśmie.
 - 2.1.2. Wykonanie pracy na rzecz społeczności szkolnej (konkretne zadanie wyznacza wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i Dyrektorem Szkoły).
 - 2.1.3. Do końca roku szkolnego pełni rolę dyżurnego odpowiedzialnego za porządek w klasie po każdej lekcji.
 - 2.2. **Poprawa oceny nieodpowiedniej na poprawną.** Aby uzyskać ocenę wyższą od zaproponowanej uczeń powinien:
 - 2.2.1. Służyć pomocą wychowawcy w organizacji pracy klasy
 - 2.2.2. Do końca roku szkolnego odpowiada za porządek w klasie po zajęciach lekcyjnych.
 - 2.2.3. Wykonać przynajmniej raz na kwartał pracę na rzecz szkoły (konkretne zadanie wyznacza wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i Dyrektorem Szkoły).

Wewnętrzny System Oceniania

- 2.3. **Poprawa oceny poprawnej na dobrą.** Aby uzyskać ocenę wyższą od zaproponowanej uczeń powinien:
- 2.3.1. Przygotować jedną imprezę klasową np. Mikołajki (w zależności od potrzeb).
 - 2.3.2. Przygotować, w porozumieniu z wychowawcą klasy, lekcję wychowawczą na temat znajomości prawa wewnątrzszkolnego.
- 2.4. **Poprawa oceny dobrej na bardzo dobrą.** Aby uzyskać ocenę wyższą od zaproponowanej uczeń powinien:
- 2.4.1. dbać o wystrój klasy (gazetka, kwiaty),
 - 2.4.2. pomagać potrzebującym kolegom (np. jednorazowa pomoc do sprawdzianu),
 - 2.4.3. pomagać nauczycielom w przygotowaniu lekcji wychowawczej (informacje z Internetu, wykres komputerowy, zestawienie).
- 2.5. **Poprawa oceny bardzo dobrej na wzorową.** Aby uzyskać ocenę wyższą od zaproponowanej uczeń powinien:
- 2.5.1. Brać udział w konkursach - potwierdzone sukcesami przynajmniej na terenie szkoły.
 - 2.5.2. Uczestniczyć czynnie w życiu sportowym szkoły (np. CROSS) jako zawodnik lub współorganizator.
 - 2.5.3. Przeprowadzić lekcje wychowawczą na wybrany przez siebie temat.
 - 2.5.4. Pomagać w nauce uczniom słabszym.
 - 2.5.5. Brać udział w życiu społecznym (np. festyn parafialny) - potwierdzenie na piśmie.

§13.**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania**

1. Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do dyrektora szkoły o podwyższenie o jedną ocenę zachowania..Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest zasadny pod warunkiem, że uczeń spełnia kryteria poprawy oceny zachowania ustalone w §11.
2. Wniosek ma formę pisemną i jest złożony do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie zachowania.
3. Gdy dyrektor szkoły uzna prośbę za zasadną, wówczas może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Jeżeli argumenty członków zespołu przekonają wychowawcę może on zmienić ocenę zachowania. W przeciwnym wypadku ocena jest utrzymana, a wychowawca uzasadnia to pisemnie w terminie trzech dni roboczych od podjęcia ostatecznej decyzji.
4. Ocena ustalona w powyższym trybie jest ostateczna, ale nie może być niższa od wcześniej zaproponowanej.

§14.**Zasady odwołania od oceny zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, w terminie od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w terminie 2 dni od wniesienia zastrzeżenia dokonuje sprawdzenia procedury wystawienia oceny zachowania i podejmuje stosowne decyzje.
3. W przypadku uznania zachowania procedur wystawienia oceny informuje rodziców i ucznia pisemnie o zgodności ustanowienia oceny z trybem jej ustalania, uzasadniając swoją decyzję.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trybie ustalania oceny dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 4.1. przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 4.2. wychowawca oddziału
 - 4.3. pedagog lub psycholog
 - 4.4. wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danym oddziale
 - 4.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 4.6. przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Powołana komisja ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ocena ustanowiona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

§15.

Niespełnienie obowiązku szkolnego

1. Niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH, POPRAWKOWYCH, SPRAWDZIANÓW WIADOMOŚCI

§16.

Egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych

- przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego kilku lub wszystkich przedmiotów bez zgody Rady Pedagogicznej
 5. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora szkoły nie później niż w ostatnim dniu wyznaczonym przez dyrektora wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.
 6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne.
 7. Egzamin klasyfikacyjny przysługuje również uczniowi realizującemu indywidualny tok nauczania, lub uczniowi przyjętemu z innej szkoły w przypadku różnic programowych
 8. Egzamin: klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do końca września.
 10. Ocena uzyskana przez ucznia i ustalona przez komisję w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest ostateczna pod warunkiem zachowania procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego.
 11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
 13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, a w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej jej pisemne uzasadnienie.

§17.

Procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Egzamin poprawkowy obejmuje treści podstawy programowej realizowane w danym roku szkolnym w określonej klasie.
 - 3.1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych,
 - 3.2. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o zakresie treści podstawy programowej objętych egzaminem.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły:
 - 4.1. zestawy egzaminacyjne na część pisemną i ustną przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i składa dyrektorowi szkoły do 30 czerwca danego roku szkolnego,
 - 4.2. ilość przygotowanych zestawów musi być przynajmniej o 2 większa od ilości zdających,
 - 4.3. do przygotowanych zestawów nauczyciel ustala: schemat i kryteria oceniania.
5. Skład komisji:
 - 5.1. przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor,
 - 5.2. egzaminator – nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne,
 - 5.3. członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 5.4. jako obserwator egzaminu poprawkowego bez prawa głosu może być obecny rodzic (opiekun prawny) i wychowawca klasy.
6. Nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Część pisemna egzaminu.
 - 7.1. część pisemna trwa maksymalnie 60 minut,
 - 7.2. uczniowie w trakcie trwania części pisemnej mają zapewnione warunki do samodzielnej pracy,
 - 7.3. uczeń losuje zestaw egzaminacyjny przygotowany przez egzaminatora,
 - 7.4. zadania egzaminacyjne rozwiązuje na wylosowanym zestawie egzaminacyjnym – teście lub otrzymanym opieczętowanym arkuszu papieru,
 - 7.5. egzaminator z nauczycielem wchodzącym w skład komisji sprawdzają część pisemną i dokonują jej oceny w oparciu o wcześniej ustalone kryteria.
8. Część ustna egzaminu.
 - 8.1. W części ustnej uczeń ma zagwarantowane 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, a jego odpowiedź nie powinna być dłuższa niż 20 minut,
 - 8.2. uczeń po wejściu na salę losuje zestaw egzaminacyjny,
 - 8.3. po wykorzystanym czasie na przygotowanie się uczeń udziela odpowiedzi przed komisją,
 - 8.4. komisja dokonuje oceny odpowiedzi ustnej ucznia, zgodnie z przygotowanymi wcześniej kryteriami.
9. Egzamin praktyczny.
 - 9.1. Egzamin w formie praktycznej przeprowadza się z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - 9.2. w przypadku informatyki uczeń losuje zestaw egzaminacyjny i wykonuje zadania posługując się komputerem,

- 9.3. egzamin z wychowania fizycznego ma formę zadań sprawnościowych sprawdzających możliwości i zaangażowanie ucznia w ich wykonanie,
- 9.4. egzamin z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych polega na wykonaniu określonych zadań oraz udzieleniu odpowiedzi na wylosowane jedno pytanie związane z treściami programowymi realizowanymi na zajęciach edukacyjnych.
10. Ocena z egzaminu.
- 10.1. Ostateczną ocenę z egzaminu poprawkowego z informatyki ustala się, w oparciu o wykonane zadania przy użyciu komputera.
- 10.2. Ocenę z wychowania fizycznego ustala się w oparciu o egzamin praktyczny,
- 10.3. Ocenę z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych ustala się w oparciu o ocenę cząstkową z odpowiedzi ustnej i wykonane zadanie praktyczne.
11. Dokumentacja egzaminu poprawkowego:
- 11.1. z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 11.1.1. skład komisji,
 - 11.1.2. termin egzaminu,
 - 11.1.3. zestawy (pytania) egzaminacyjne,
 - 11.1.4. ocenę ustaloną przez komisję,
 - 11.1.5. zwięzłą informację o uzyskanych ocenach niedostatecznych,
- 11.2. do protokołu załącza się pisemne prace ucznia,
- 11.3. informacje o egzaminie i jego wynik odnotowuje się w arkuszach ocen ucznia,
- 11.4. do arkuszy ocen ucznia dołącza się całą dokumentację z przebiegu egzaminu poprawkowego.
12. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w przypadku, gdy nie zgadzają się z trybem wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu. Dyrektor sprawdza poprawność przeprowadzenia egzaminu i podejmuje stosowną decyzję. Ocena ustalona przez komisję w tym przypadku jest ostateczna.

§18.

Procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego oraz ilość egzaminów w ciągu dnia wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Egzamin przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć edukacyjno - wychowawczych.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje treści podstawy programowej realizowane w danym roku szkolnym w określonej klasie.
5. Nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o zakresie treści programowych objętych egzaminem.

6. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje część pisemną i ustną z wyjątkiem informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
7. Zestawy egzaminacyjne na część pisemną i ustną przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, które składa do dyrektora szkoły w wyznaczonym terminie.
 - 7.1. Ilość przygotowanych zestawów musi być przynajmniej o 2 większa od liczby zdających,
 - 7.2. do przygotowanych zestawów nauczyciel ustala: schemat i kryteria oceniania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
9. Skład komisji:
 - 9.1. przewodniczący komisji - nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne,
 - 9.2. członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 9.3. nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych wypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela,
 - 9.4. jako obserwator egzaminu poprawkowego bez prawa głosu może być obecny rodzic (opiekun prawny) i wychowawca klasy.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład, której wchodzi:
 - 10.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 10.2. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - 10.3. przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę godzin edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Część pisemna egzaminu:
 - 11.1. część pisemna trwa maksymalnie 60 minut,
 - 11.2. uczniowie w trakcie trwania części pisemnej mają zapewnione warunki do samodzielnej pracy,
 - 11.3. uczeń losuje zestaw egzaminacyjny przygotowany przez egzaminatora,
 - 11.4. zadania egzaminacyjne uczeń rozwiązuje na wylosowanym zestawie egzaminacyjnym – teście lub otrzymanym opieczętowanym arkuszu papieru,
 - 11.5. egzaminator z nauczycielem wchodzącym w skład komisji sprawdzają część pisemną i dokonują jej oceny w oparciu o wcześniej ustalone kryteria.
12. Część ustna egzaminu:
 - 12.1. W części ustnej uczeń ma zagwarantowane 10 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, a jego odpowiedź nie powinna być dłuższa niż 20 minut,
 - 12.2. uczeń po wejściu na salę losuje zestaw egzaminacyjny,
 - 12.3. po wykorzystanym czasie na przygotowanie się uczeń udziela odpowiedzi przed komisją,
 - 12.4. komisja dokonuje oceny odpowiedzi ustnej ucznia.
13. Egzamin praktyczny:
 - 13.1. egzamin w formie praktycznej przeprowadza się z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,

- 13.2. w przypadku informatyki uczeń losuje zestaw egzaminacyjny i wykonuje zadania posługując się komputerem,
 - 13.3. egzamin z wychowania fizycznego ma formę zadań sprawnościowych sprawdzających możliwości i zaangażowanie ucznia w ich wykonanie,
 - 13.4. egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych polega na wykonaniu określonych zadań oraz udzieleniu odpowiedzi na wylosowane jedno pytanie związane z treściami podstawy programowej realizowanymi na zajęciach edukacyjnych.
14. Ocena z egzaminu:
- 14.1. ostateczną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja, biorąc pod uwagę ocenę cząstkową z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
 - 14.2. ocenę z informatyki ustala się w oparciu o wykonane zadania przy użyciu komputera,
 - 14.3. ocenę z wychowania fizycznego ustala się w oparciu o egzamin praktyczny,
 - 14.4. ocenę ze plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych ustala się w oparciu o ocenę cząstkową z odpowiedzi ustnej i wykonane zadanie praktyczne.
15. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
16. Dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego.
- 16.1. z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 16.1.1. skład komisji,
 - 16.1.2. termin egzaminu,
 - 16.1.3. zestawy (pytania) egzaminacyjne,
 - 16.1.4. wynik egzaminu,
 - 16.1.5. ocenę ustaloną przez komisję,
 - 16.1.6. zwięzłą informację o uzyskanych ocenach niedostatecznych.
 - 16.2. do protokołu załącza się pisemne prace ucznia,
 - 16.3. informacje o egzaminie i jego wynik odnotowuje się w arkuszach ocen ucznia,
 - 16.4. do arkuszy ocen ucznia dołącza się całą dokumentację z przebiegu egzaminu klasyfikacyjnego.

§19.

Procedury przeprowadzania sprawdzianu wiadomości

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora zachowania procedury ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ocena wystawiona przez nauczyciela przedmiotu zostaje utrzymana.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 3.1. przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 3.2. egzaminator – nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,
 - 3.3. członek – dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu z tej samej lub innej szkoły tego samego typu,
 - 3.4. nauczyciel prowadzący w danej klasie zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej szkoły odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Sprawdzian, o którym mowa przeprowadza powołana komisja w terminie odbywa się w ciągu dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Sprawdzian wiadomości odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
6. Zadania/ zestawy ustala nauczyciel uczący w danej klasie, ilość zestawów musi być większa przynajmniej o 2 od liczby zdających.
7. Do przygotowanych zestawów nauczyciel ustala: schemat i kryteria oceniania.
8. Część pisemna:
 - 8.1. część pisemna trwa maksymalnie 60 minut,
 - 8.2. uczeń losuje zadania/zestaw, które ma wykonać,
 - 8.3. zadania rozwiązuje na przygotowanym teście lub otrzymanym opieczętowanym arkuszu papieru,
 - 8.4. egzaminator z pozostałymi członkami komisji sprawdza pracę i ustala ocenę wg wcześniej ustalonych kryteriów.
9. Część ustna:
 - 9.1. uczeń losuje zestaw egzaminacyjny,
 - 9.2. czas przygotowania się ucznia do odpowiedzi wynosi 10 minut, a czas odpowiedzi nie powinien przekroczyć 20 minut,
 - 9.3. po odpowiedzi ucznia komisja dokonuje oceny.
10. Ocena sprawdzianu wiadomości:
 - 10.1. ostateczną ocenę ze sprawdzianu wiadomości ustala komisja z ocen cząstkowych części pisemnej i ustnej,
 - 10.2. ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
11. Dokumentacja sprawdzianu:
 - 11.1. z prac komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych sporządza się protokół, który zawiera:
 - 11.1.1. skład komisji,
 - 11.1.2. termin sprawdzianu,
 - 11.1.3. zestawy/pytania na sprawdzian,
 - 11.1.4. ustaloną ocenę,
 - 11.2. z prac komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, który zawiera:
 - 11.2.1. skład komisji
 - 11.2.2. termin posiedzenia komisji
 - 11.2.3. wynik głosowania

- 11.2.4. ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem
 - 11.3. informacje o sprawdzianie i jego wynik odnotowuje się w arkuszach ocen ucznia,
 - 11.4. do arkusza ocen ucznia dołącza się całą dokumentację przebiegu sprawdzianu wiadomości.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§20.

1. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
2. Zmiany w WSO formułuje komisja statutowa i zatwierdza uchwałą Rady Pedagogicznej.

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia: 31-08-2015